

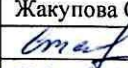


ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУГУЛЬМИНСКИЙ
МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»

СТО ПО-УЧ №3-15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения текущей и
промежуточной аттестации обучающихся
ГАПОУ «БМТ»

№ экземпляра	Разработали - 30	Утвердил - директор ГАПОУ «БМТ»
Ф.И.О.	Жакупова С.В., Рамазанова Е.М.	Хабинов И.И.
Подпись:	 	
Дата:	04.09.2023г. И. 09.23г.	04.09.23



г. Бугульма, 2023

ГАПОУ «БМТ»	Положение о порядке и формах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-УЧ №3-15 стр. 2 из 12
Учебная часть		

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 . ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА И КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И (ИЛИ) МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ	5
4. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ	6
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	6
6. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И УСЛОВИЯ ПЕРЕСДАЧИ ЗАЧЁТОВ И ЭКЗАМЕНОВ, ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	7
7. ДОСРОЧНАЯ СДАЧА ЗАЧЕТОВ И ЭКЗАМЕНОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ	9
8. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПЕРЕНОСА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
9. ПОВЫШЕНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	11

ГАПОУ «БМТ»	Положение о порядке и формах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-УЧМЗ-15 стр. 3 из 12
Учебная часть		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле знаний обучающихся ГАПОУ «Бугульминский машиностроительный техникум» (далее - техникум), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости знаний и промежуточной аттестации, периодичность проведения промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающимися, осваивающими образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав техникума и иные локальные нормативные акты.

1.3 Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования.

1.4 Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учётом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.5 Образовательная программа среднего профессионального образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.6 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно.

1.7 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний обучающихся при освоении образовательных программ среднего профессионального образования в течение всего периода обучения.

1.8 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), иного компонента, в том числе практики, промежуточная

ГАПОУ «БМТ»	Положение о порядке и формах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-УЧ №3-15 стр. 4 из 12
Учебная часть		

аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и (или) окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), иным компонентам, в том числе прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.9 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с учебными планами техникума по специальностям.

1.10 При промежуточной аттестации обучающиеся по программам среднего профессионального образования сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачётов. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

1.11 Промежуточная аттестация позволяет объективно оценивать результаты учебной деятельности каждого обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачёт;
- экзамен по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или междисциплинарному курсу;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация по практике (учебной, производственной и преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.12 Обучающиеся имеют право на обучение (посещение учебных занятий) по индивидуальному графику. Порядок организации обучения по индивидуальному графику регулируется локальными нормативными актами.

1.13 Текущий тематический контроль успеваемости обучающихся проводится за счет учебного времени, отведённого рабочим учебным планом на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебных и производственных практик.

1.14 Обязательной формой отчётности, подтверждающей освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности является: дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практик.

1.15 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю определяются преподавателями самостоятельно (в соответствии с ФЗ 273 от 12.12.2012 г., ст.47, п.3). Фонд оценочных средств (контрольно-оценочные средства) по дисциплине, профессиональному модулю утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Формы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

1.16 Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего семестра и не имеющие академических задолженностей за предыдущий семестр.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине учебного плана, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

ГАПОУ «БМТ»	Положение о порядке и формах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-УЧ. №3-15 стр. 5 из 12
Учебная часть		

- значимостью дисциплины и (или) междисциплинарного курса в подготовке специалиста;
- завершённостью изучения учебной дисциплины и (или) междисциплинарного курса;
- завершённостью значимого раздела в дисциплине и (или) междисциплинарного курса.

В случае изучения дисциплины и (или) междисциплинарного курса) на протяжении нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине (междисциплинарному курсу) в каждом из семестров.

2.3. При выборе дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарного курса техникум руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

2.4. Квалификационный экзамен проводится после освоения профессионального модуля с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению видов профессиональной деятельности, определённых в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» Федерального государственного образовательного стандарта специальности.

2.5. Зачёт по отдельной учебной дисциплине, как форма промежуточной аттестации, предусматривается техникумом по дисциплинам, которые, согласно учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров или на изучение дисциплины, согласно учебному плану, отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.6. Контрольная работа может быть предусмотрена также после завершения значимого раздела в дисциплине.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЁТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЁТА И КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И (ИЛИ) МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачёта, дифференцированного зачёта и административной контрольной работы по отдельной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу устанавливается образовательным учреждением, согласно учебному плану. Зачёт, дифференцированный зачёт и контрольная работа проводятся за счёт объема времени, отводимого на изучение дисциплины в конце семестра и на итоговом занятии.

3.2. Административная контрольная работа проводится по дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам в соответствии с графиком оперативного контроля. Задания для административной контрольной работы разрабатываются преподавателем, рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии. Результаты административной контрольной работы фиксируются в журнале по данной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу.

3.3. Контрольные работы по дисциплине и (или) междисциплинарному курсу планируются преподавателем самостоятельно как итог завершения изучения разделов или значимых тем. Задание для контрольной работы разрабатывается преподавателем с учётом проверки уровня сформированности практических умений по освоению видов профессиональной деятельности. Результаты контрольной работы фиксируются в журнале по данной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу.

3.4. При проведении зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачётной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачётной книжке и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

ГАПОУ «БМТ»	Положение о порядке и формах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-УЧМЗ-15 стр. 6 из 12
Учебная часть		

4. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

4.1 Текущий контроль знаний обучающегося по разделам дисциплины и по дисциплине в целом проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации. Основной целью текущего контроля является проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине. Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих программах дисциплин и междисциплинарных курсов.

4.2. Основными формами текущего контроля являются:

- входной контроль знаний проводится на 1 курсе по всем учебным дисциплинам, кроме физической культуры;
- административная контрольная работа;
- практические, лабораторные занятия;
- выполнение контрольных работ;
- тестирование;
- реферат;
- опрос (устный или письменный);
- самостоятельная работа;
- проверка тетрадей.

4.3. Результаты текущего контроля и оценивания элементов компетенций обучающихся своевременно заносятся в учебный журнал.

4.4. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

5.1. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам) или междисциплинарным курсам.
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа;
- уровень освоения компетенций;
- выполнение работы в установленный срок.

Степень сформированности общих и профессиональных компетенций определяется на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта.

Срок выполнения и сдачи работ устанавливается преподавателем.

5.2 Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.3. Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

5.4. Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический

ГАПОУ «БМТ»	Положение о порядке и формах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-УЧ №3-15 стр. 7 из 12
Учебная часть		

характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

5.5 Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

5.6. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании техникума к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.7 Правила исправления текущих оценок

Правила исправления текущих оценок

- текущие оценки студентов, полученные в ходе учебного процесса, могут быть исправлены в порядке, установленном настоящим положением.
- исправление текущих оценок допускается только в случае получения неудовлетворительного результата («2») по результатам промежуточного контроля (практические работы, контрольные работы, тесты и др.).
- для исправления неудовлетворительной оценки студенту предоставляется возможность повторного выполнения соответствующего вида работы или выполнения аналогичного задания по усмотрению преподавателя.
- В случае успешной пересдачи неудовлетворительная оценка заменяется полученной при пересдаче.
- Оценки, полученные на «удовлетворительном» («3»), «хорошем» («4») или «отличном» («5») уровнях, пересдаче и исправлению не подлежат.

5.8 Правила оценки за несвоевременную сдачу работ:

- если студент не успел сдать работу в указанное преподавателем время, ему даётся дополнительный срок для сдачи - в течение двух недель с момента окончания первоначального срока;
- если работа выполнена в течение двухнедельного срока, оценка снижается на один балл;
- если работа представлена после истечения двух недель, оценка снижается на два балла.

5.9. Отметка, полученная обучающимся во время экзамена, дифференцированного зачёта заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

6. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ, УСЛОВИЯ ПЕРЕСДАЧИ ЗАЧЁТОВ И ЭКЗАМЕНОВ, ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

ГАПОУ «БМТ»	Положение о порядке и формах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-УЧ.№3-15 стр. 8 из 12
Учебная часть		

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3 Повторная аттестация проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, а также для тех, кто был допущен до аттестации с неудовлетворительными итоговыми оценками по дисциплинам, не входящим в промежуточную аттестацию.

6.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Пересдача или повторная сдача экзаменов осуществляется на основании направления, выдаваемого заведующим отделением.

6.5 В случае получения неудовлетворительной оценки за первые две пересдачи, третья принимается комиссией, создаваемой распоряжением директора на основании служебной записки заведующих отделениями, включающей не менее трёх преподавателей.

6.6 По окончании повторной аттестации Педагогический совет (совещание при директоре) обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске к государственной итоговой аттестации или отчислении. Решение утверждается приказом директора, который в течение трёх дней доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

6.7 Обучающимся, которые не явились на экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтверждённым соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (по личному заявлению обучающегося).

6.8 Контроль и сроки ликвидации задолженностей.

Заведующий отделением осуществляет контроль за текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации.

Текущая задолженность должна быть ликвидирована студентами до начала экзаменационной сессии. Для оказания помощи студентам в устранении задолженностей преподаватели разрабатывают график консультаций, который составляется в начале учебного года и утверждается на заседании цикловой комиссии. Утверждённый график консультаций размещается на информационных стендах техникума.

Вне графика ликвидировать задолженность можно только по предварительному согласованию с преподавателем.

Если на время запланированной консультации по графику у преподавателя возникла уважительная причина, препятствующая проведению консультации, преподаватель назначает другое удобное время для её проведения, уведомляя об этом обучающихся.

6.9 Организация ликвидации задолженности.

Приём задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя в дни консультаций по графику.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о порядке и формах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-УЧМЗ-15 стр. 9 из 12
Учебная часть		

6.10 Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного приказом директора техникума. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из техникума.

6.11 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. ДОСРОЧНАЯ СДАЧА ЗАЧЁТОВ, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫХ ЗАЧЁТОВ (ДЗ) И ЭКЗАМЕНОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ (МДК), ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ.

7.1 В случае необходимости досрочной сдачи зачётов, ДЗ, экзаменов обучающийся подаёт на имя директора техникума заявление, в котором должны быть указаны уважительная причина изменения сроков сессии, подтверждённая документально (по возможности); согласие преподавателя принять экзамен, зачёт, ДЗ; информация заместителя директора по учебной работе об отсутствии академической задолженности.

7.2 Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению директора или его заместителя.

7.3 Если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой согласно утверждённому расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачёт, то обучающийся имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию сессии.

7.4 Для досрочной сдачи экзамена, зачёта, ДЗ обучающемуся выдаётся индивидуальная ведомость.

8. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПЕРЕНОСА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1 Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.

8.2 Для продления промежуточной аттестации в учебную часть обучающийся предоставляет:

- заявление на имя директора о продлении аттестации;
- документ из лечебного учреждения, подтверждающий необходимость продления аттестации;
- другой официальный документ, подтверждающий уважительную причину.

8.3 Срок предоставления документа не должен превышать один день после окончания его действия.

8.4 Обучающемуся, имеющему подтверждающий документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе.

8.5 Продление аттестации оформляется в учебной части техникума приказом директора.

8.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

ГАПОУ «БМТ»	Положение о порядке и формах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «БМТ»	СТО ПО-УЧМЗ-15 стр. 10 из 12
Учебная часть		

9. ПОВЫШЕНИЕ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

9.1 Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки согласно приказу, на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки, может быть разрешено прохождение аттестации в устной форме не более чем по трём предметам, изучаемым на предыдущих курсах. Заявления подаются не позднее, чем за месяц до начала последней промежуточной аттестации.

9.2 Пересдача проводится при наличии экзаменационного листа-направления, подписанного заведующим отделением с обязательным указанием срока действия данного документа.

9.3 Преподавателям категорически запрещается осуществлять приём пересдачи без экзаменационного листа-направления, срок действия которого истёк или не указан.